



Retningslinjer for forflytninger i Egedal Kommunes skolevæsen.

Den 11.02.2011

Skolecenteret udarbejder i samarbejde med skolelederne oversigt over antallet af overtallige stillinger/ledige stillinger ved kommunens skoler.

Ved forflytninger følges følgende procedure:

1. Der udarbejdes en oversigt over personalebehovet på de enkelte skoler. Fagfordelingen på skolerne kan først starte, når forflytterne er afgjort. Lærere, der forflyttes, indgår i fagfordelingen på den nye skole på lige fod med de øvrige lærere på skolen. Der kan dog i forbindelse med dannelse af nye klasser foretages tidligere fagfordeling af centrale lærerfunktioner på den enkelte skole.
2. Ansøgninger om frivillig forflyttelse imødekommes i videst muligt omfang.
3. Hvis yderligere forflytninger er nødvendige, udvælges de(n) pågældende efter et konkret skøn, idet der lægges afgørende vægt på følgende tre forhold:
 1. Faglige og pædagogiske forhold
 2. Anciennitet
 3. Særlige personlige forhold
4. Lærere/børnehaveklasseledere, der skal forflyttes, får lejlighed til at udtale sig om evt. personlige ønsker.

Det tilstræbes, at en lærer/børnehaveklasseleder ikke ufrivilligt forflyttes mere end én gang indenfor en tre-årig periode fra første forflyttelse.

Egedal Lærekreds

Skolecenteret

11/2-2011

Steen H. Madsen

Egon Agerlin

Egedal Kommune
Rådhusvej 2
3660 Stenløse

Telefon: 7259 6000
Mail: kommune@egekom.dk
Web: egedalkommune.dk

Åbningstider:
For personlig henvendelse:
Mandag - Onsdag 10-14
**Center for Borgerservice
har lukket onsdag**
Torsdag 10-17.30
Fredag 10-12

Telefonomstilling:
Mandag - Onsdag 9-15
Torsdag 9-17.30
Fredag 9-12